

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
KOLEGIUM NAUK EKONOMICZNYCH I SPOŁECZNYCH

Zarządzenie nr 2/2025

Dyrektor Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych z dnia 3 października 2025 r.

w sprawie zasad organizacji, przebiegu, zaliczania i finansowania praktyk studenckich objętych programami studiów prowadzonych w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, w związku z zarządzeniem nr 45 /2021 Rektora PW z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji i finansowania obowiązkowych praktyk studenckich objętych programem studiów I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych zarządza się, co następuje:

§1

Wprowadza się Zasady organizacji, przebiegu, zaliczania i finansowania krajowych praktyk studenckich objętych programami studiów w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych, określone w załączniku do zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od początku roku akademickiego 2025/2026.

Dyrektor Kolegium
Nauk Ekonomicznych i Społecznych

dr hab. Magdalena Kludacz-Alessandri, prof. uczelni

**Zasady organizacji, przebiegu, zaliczania i finansowania praktyk studenckich objętych
programami studiów prowadzonych
w Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych**

§1

Zasady dotyczą krajowych praktyk studenckich objętych programami studiów:

- 1) stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego stopnia o profilu praktycznym dla kierunku studiów Ekonomia oraz Zarządzanie i Marketing w Gospodarce Cyfrowej;
- 2) stacjonarnych i niestacjonarnych drugiego stopnia o profilu praktycznym dla kierunku studiów Ekonomia.

§2

1. Praktyka studencka jest realizowana jako praktyka zawodowa w wymiarze godzinowym / tygodniowym i terminie określonych w obowiązującym programie studiów.
2. W wyjątkowych sytuacjach, o ile jest to możliwe biorąc pod uwagę harmonogram roku akademickiego i program studiów, praktyka studencka może być realizowana w innym wymiarze godzinowym i innym terminie niż określone w obowiązującym programie studiów, jednak w wymiarze godzinowym nie mniejszym i terminie nie późniejszym niż określone w obowiązującym programie studiów, ale jest wówczas zaliczana przez opiekuna w wymiarze godzinowym i terminie zgodnie z obowiązującym programem studiów.
3. Praktyka studencka może być realizowana w podmiocie zewnętrznym/jednostce organizacyjnej PW. Student może odbywać praktykę studencką w kilku podmiotach zewnętrznych i/lub jednostkach organizacyjnych PW, a łączny wymiar godzinowy praktyki studenckiej powinien być zgodny z określonym w obowiązującym programie studiów.
4. Szczegółowy program praktyki studenckiej powinien być zgodny z kartą przedmiotu – praktyki studenckiej.
5. Praktyka studencka jest realizowana na podstawie porozumienia o organizacji obowiązkowych praktyk studenckich zawartego pomiędzy Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych, podmiotem zewnętrznym/jednostką organizacyjną PW i studentem oraz skierowania na praktykę studencką.
6. Przed rozpoczęciem realizacji praktyki studenckiej student jest zobowiązany przedłożyć opiekunowi w terminie wyznaczonym przez opiekuna następujące dokumenty:
 - 1) formularz danych osobowych studenta (załącznik nr 1 do zasad);
 - 2) trzy wypełnione egzemplarze porozumienia o organizacji obowiązkowych praktyk studenckich (załącznik nr 2 do zasad); w przypadku, gdy student podczas odbywania praktyki studenckiej jest związany z podmiotem zewnętrznym/jednostką organizacyjną PW umową o pracę, umową o staż lub umową cywilnoprawną, zawarcie porozumienia nie jest wymagane;
 - 3) trzy wypełnione egzemplarze skierowania na praktykę studencką (załącznik nr 3 do zasad);

- 4) potwierdzenie, dotyczące opłacenia ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas odbywania praktyki studenckiej.
7. Przed rozpoczęciem realizacji praktyki studenckiej student może złożyć wstępny wniosek o dofinansowanie praktyki studenckiej (załącznik nr 4 do zasad) skierowany do opiekuna w terminie wyznaczonym przez opiekuna (niezłożenie wstępnego wniosku o dofinansowanie praktyki studenckiej uniemożliwia złożenie wniosku o dofinansowanie praktyki studenckiej po zakończeniu jej realizacji); w przypadku gdy student podczas odbywania praktyki studenckiej jest związany z podmiotem zewnętrznym/jednostką organizacyjną PW umową o pracę, umową o staż lub umową cywilnoprawną, dofinansowanie praktyki studenckiej mu nie przysługuje.
8. Student jest zobowiązany posiadać aktualne zaświadczenie od lekarza medycyny pracy potwierdzające brak przeciwwskazań do studiowania na odpowiednim kierunku studiów; zaświadczenie powinno być przedłożone w sekretariacie.
9. W okresie odbywania praktyk studenckich studenci są zobowiązani stosować się do obowiązującego w podmiocie zewnętrznym/jednostce organizacyjnej PW porządku i trybu pracy. W przypadku naruszania przez studenta obowiązującego porządku i trybu pracy podmiot zewnętrzny/jednostka organizacyjna PW może zwrócić się do Dyrektora KNEiS o odwołanie studenta z praktyki studenckiej. Wszelkie spory o charakterze niemajątkowym, wynikające z porozumienia o organizacji praktyk studenckich, rozstrzyga ze strony Uczelni opiekun praktyk, a ze strony podmiotu zewnętrznego/jednostki organizacyjnej PW wyznaczony przez podmiot zewnętrzny/jednostkę organizacyjną PW koordynator praktyki.
10. Student, skierowany na praktykę studencką w podmiocie zewnętrznym w trybie indywidualnym, jest zobowiązany przekazać przedstawicielowi podmiotu zewnętrznego zaproszenie do rejestracji w Uczelnianej Bazie Pracodawców Politechniki Warszawskiej.
11. Po zakończeniu realizacji praktyki studenckiej student jest zobowiązany przedłożyć opiekunowi następujące dokumenty:
 - 1) dziennik praktyk zatwierdzony przez podmiot zewnętrzny/jednostkę organizacyjną PW (załącznik nr 5 do zasad);
 - 2) kartę osiągnięcia efektów uczenia się wypełnioną przez podmiot zewnętrzny/jednostkę organizacyjną PW (załącznik nr 6 do zasad – element dziennika praktyk);
 - 3) zaświadczenie o odbytej praktyce studenckiej wystawione przez podmiot zewnętrzny/jednostkę organizacyjną PW (załącznik nr 7 do zasad – element dziennika praktyk);
 - 4) kartę oceny praktyki studenckiej wypełnioną przez studenta (załącznik nr 8 do zasad – element dziennika praktyk).
12. Student jest zobowiązany przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 11, w terminie wyznaczonym przez opiekuna, ale nie później niż w przypadku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych o profilu praktycznym – do ostatniego dnia jesiennej sesji egzaminacyjnej następującej po okresie realizacji praktyki studenckiej, a w przypadku praktyki realizowanej podczas ostatniego semestru studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym przed złożeniem przez studenta pracy dyplomowej.
13. Po zakończeniu realizacji praktyki studenckiej student może złożyć wniosek o dofinansowanie praktyki studenckiej (załącznik nr 9 do zasad) skierowany do opiekuna w terminie określonym przez opiekuna.
14. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, 7, 11 i 13, są przedkładane opiekunowi oddzielnie przez studenta dla każdego podmiotu zewnętrznego/każdej jednostki organizacyjnej PW, jeśli student realizuje praktykę studencką w kilku podmiotach zewnętrznych i/lub jednostkach organizacyjnych PW.

15. Wpis zaliczenia praktyki studenckiej do karty zaliczenia praktyki studenckiej (załącznik nr 10 do zasad) i protokołu powinien być dokonany przez opiekuna w terminie wyznaczonym przez opiekuna, ale nie później niż w przypadku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych o profilu praktycznym – do ostatniego dnia jesiennej sesji egzaminacyjnej następującej po okresie realizacji praktyki studenckiej, a w przypadku praktyki realizowanej podczas ostatniego semestru studiów pierwszego i drugiego stopnia o profilu praktycznym przed złożeniem przez studenta pracy dyplomowej.
16. W wyniku zaliczenia praktyki studenckiej student uzyskuje liczbę punktów ECTS określoną w obowiązującym programie studiów.
17. Zaliczenie praktyki studenckiej stanowi wymóg w przypadku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych o profilu praktycznym – uzyskania przez studenta rejestracji pełnej na etap studiów następujący po realizacji praktyki studenckiej oraz złożenia przez studenta pracy dyplomowej.

§3

Zasady finansowania praktyki studenckiej i rozliczenia finansowania praktyk studenckich są określone w § 4 i § 5 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 45/2021 Rektora PW z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji i finansowania obowiązkowych praktyk studenckich objętych programem studiów I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych.